اسٹامپ پیپر / ای اسٹامپ کے لیے جگہ۔ سادہ کاغذ پر پرنٹ کرتے وقت یہ خانہ حذف کر دیں۔

کرایہ نامہ / معاہدۂ کرایہ داری

یہ ٹیمپلیٹ صرف عمومی معلومات کے لیے ہے، قانونی مشورہ نہیں۔ دستخط سے پہلے متعلقہ صوبے کا موجودہ قانون، رجسٹریشن اور اسٹامپ ڈیوٹی ضرور چیک کریں۔

یہ کرایہ نامہ بمقام _____ (شہر) بتاریخ ____ / ____ / _____ طے پایا۔

فریقِ اوّل (مالکِ جائیداد):

نام _____ ولد / بنت / زوجہ _____

شناختی کارڈ نمبر: _____ پتہ: _____

فون: _____ (آئندہ “مالک” کہلائے گا)

فریقِ دوم (کرایہ دار):

نام _____ ولد / بنت / زوجہ _____

شناختی کارڈ / پاسپورٹ نمبر: _____ مستقل پتہ: _____

فون: _____ (آئندہ “کرایہ دار” کہلائے گا)

۱۔ جائیداد

مالک یہ جائیداد کرایہ دار کو کرایہ پر دیتا ہے: _____ (مکان / فلیٹ / پورشن / دکان نمبر، گلی، بلاک، علاقہ، شہر)، جس میں _____ کمرے، _____ غسل خانے، باورچی خانہ اور _____ شامل ہیں، نیز ضمیمہ “الف” میں درج سامان۔

۲۔ مقصد

یہ جائیداد صرف رہائشی استعمال کے لیے دی جا رہی ہے، یعنی: _____

۳۔ مدت

کرایہ داری کا آغاز ___ / ___ / _____ سے ہوگا اور اختتام ___ / ___ / _____ کو ہوگا (کل مدت _____ ماہ)، الا یہ کہ شق ۱۲ کے تحت پہلے ختم کر دی جائے۔

۴۔ کرایہ

ماہانہ کرایہ: _____ روپے (الفاظ میں: _____ روپے)

ادائیگی کی تاریخ: ہر ماہ کی _____ تاریخ یا اس سے پہلے، پیشگی۔

طریقۂ ادائیگی: بینک ٹرانسفر / جیز کیش / ایزی پیسہ / چیک / دیگر: _____

مالک کا اکاؤنٹ: ٹائٹل _____ بینک / والیٹ _____ اکاؤنٹ / آئی بین _____

مالک ہر ادائیگی کی تحریری یا ڈیجیٹل رسید دے گا۔

۵۔ کرایہ میں اضافہ

کرایہ میں _____ فیصد اضافہ ___ / ___ کو ہوگا (ہر سال / تجدید پر)۔

[اگر اضافہ طے نہ ہو تو لکھیں: "اس مدت کے دوران کرایہ میں اضافہ نہیں ہوگا۔"]

۶۔ سیکیورٹی ڈپازٹ، ایڈوانس اور پگڑی

سیکیورٹی ڈپازٹ: _____ روپے ایڈوانس کرایہ: _____ روپے (_____ ماہ کا)

پگڑی: _____ روپے / کوئی نہیں

خالی قبضہ ملنے کے _____ دن کے اندر سیکیورٹی ڈپازٹ واپس کیا جائے گا، جس میں سے صرف یہ رقوم منہا ہوں گی: واجب الادا کرایہ، واجب الادا بل، اور معمول کی ٹوٹ پھوٹ سے زیادہ نقصان کی لاگت۔ کٹوتیوں کی تحریری فہرست دی جائے گی۔

Template by Esset, insights.esset.io

۷۔ یوٹیلیٹی بل اور اخراجات

بجلی، گیس، پانی اور انٹرنیٹ کے بل ادا کرے گا: کرایہ دار / مالک

حوالگی کے وقت میٹر ریڈنگ: بجلی _____ گیس _____ پانی _____

مینٹیننس / سوسائٹی چارجز ادا کرے گا: کرایہ دار / مالک۔ پراپرٹی ٹیکس مالک ادا کرے گا۔

۸۔ مرمت اور دیکھ بھال

مالک جائیداد کو قابلِ رہائش رکھنے کے لیے ڈھانچے اور بڑی مرمت کا ذمہ دار ہوگا۔

کرایہ دار روزمرہ کی چھوٹی مرمت فی کام _____ روپے تک خود کرے گا اور دیگر مسائل کی فوری اطلاع دے گا۔

۹۔ استعمال اور حفاظت

کرایہ دار جائیداد کو اسی حالت میں رکھے گا جس میں وصول کی، سوائے معمول کی ٹوٹ پھوٹ کے؛ پڑوسیوں کے لیے پریشانی کا باعث نہیں بنے گا؛ اور مالک کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر کوئی تعمیری تبدیلی نہیں کرے گا۔

۱۰۔ ذیلی کرایہ داری

کرایہ دار مالک کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر جائیداد یا اس کا کوئی حصہ آگے کرایہ پر نہیں دے گا، منتقل نہیں کرے گا اور نہ کسی کو شریک کرے گا۔

۱۱۔ معائنہ

مالک کرایہ دار کو _____ گھنٹے پیشگی اطلاع دے کر جائیداد کا معائنہ کر سکتا ہے۔

۱۲۔ نوٹس اور اختتام

کوئی بھی فریق _____ ماہ کا تحریری نوٹس دے کر یہ معاہدہ ختم کر سکتا ہے۔

اگر کرایہ مقررہ تاریخ کے _____ دن بعد تک ادا نہ ہو، یا کرایہ دار اس معاہدے کی خلاف ورزی کرے، تو مالک متعلقہ کرایہ قانون کے تحت بے دخلی کی درخواست دے سکتا ہے۔

۱۳۔ پولیس رجسٹریشن

مالک اور کرایہ دار صوبائی قانون کے مطابق اس کرایہ داری کا اندراج مقامی پولیس کے پاس کرائیں گے اور دونوں رسید کی ایک ایک نقل اپنے پاس رکھیں گے۔

Template by Esset, insights.esset.io

۱۴۔ حوالگی

مدت ختم ہونے یا معاہدہ ختم ہونے پر کرایہ دار خالی قبضہ، چابیاں (_____ سیٹ) اور ضمیمہ "الف" میں درج سامان واپس کرے گا، اور اس تاریخ تک کے تمام بل ادا کرے گا۔

۱۵۔ نافذ قانون اور رجسٹریشن

یہ معاہدہ پاکستان کے قوانین اور _____ (صوبہ / علاقہ) کے کرایہ قانون کے تابع ہوگا۔
جہاں لازم ہو، اسے متعلقہ رینٹ رجسٹرار یا کنٹرولر کے سامنے پیش کیا جائے گا اور رجسٹریشن ایکٹ ۱۹۰۸ کے تحت رجسٹر کرایا جائے گا۔

۱۶۔ دیگر شرائط

ضمیمہ "الف": حوالگی کے وقت سامان اور اس کی حالت

دستخط:

مالک _____ کرایہ دار _____

نشانِ انگوٹھا _____ نشانِ انگوٹھا _____

گواہ نمبر ۱: نام _____ شناختی کارڈ _____ دستخط _____

گواہ نمبر ۲: نام _____ شناختی کارڈ _____ دستخط _____

Template by Esset, insights.esset.io